ข้อเสนอแนะอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

- หน่วยพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้

๑. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีสาเหตุมาจากนิสิตส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้ได้จากหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

๒. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการบางส่วนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมโครงการที่จัดขึ้นน้อยเกินไป สาเหตุมาจากกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นการบรรยายให้ความรู้ทำให้นิสิตบางส่วนไม่สนใจ มีการเดินเข้าออกในห้องบรรยายเกือบตลอดเวลา รวมทั้งนำอุปกรณ์ด้านการสื่อสารระบบออนไลน์มาใช้ในห้องบรรยายโดยไม่สนใจฟังท่านวิทยากรเท่าที่ควร

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยมีความล่าช้า

๔. ช่วงเวลาการจัดโครงการไม่เอื้ออำนวยให้กับนิสิตที่เรียนในหลักสูตรของโครงการพิเศษ

๕. นิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการทางเว็บไซต์ แต่ไม่เข้าร่วมโครงการในวันที่จัด

๖. รูปแบบการจัดโครงการไม่มีความหลากหลายทำให้ขาดความน่าสนใจ

๗. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการแต่ชั่วโมงกิจกรรมไม่ได้รับการบันทึกในระบบ Transcript กิจกรรมบางครั้งการตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการเป็นไปได้ยากว่านิสิตเข้าร่วมจริงหรือไม่

- หน่วยพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

๑. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีสาเหตุมาจากนิสิตส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้จากคณะ สโมสรนิสิต ชมรมกิจกรรมนิสิต และหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตมีทางเลือกที่หลากหลายสำหรับการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านนี้

๒. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการบางส่วนไม่ให้ความสนใจในการบรรยายของวิทยากร เนื่องจากนิสิตมีเป้าหมายหลักในการเข้าร่วมโครงการเพราะต้องการชั่วโมงกิจกรรม ไม่ได้สนใจในเรื่องของประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมากนัก

๓. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการบางส่วนยังแต่งกายไม่เรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔. นิสิตมาเข้าร่วมโครงการไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้และมีการยืดหยุ่นให้ตามเหตุผลที่เหมาะสม

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยมีความล่าช้าในบางครั้ง ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

๖. ช่วงเวลาการจัดโครงการไม่เอื้ออำนวยให้กับนิสิตที่เรียนในหลักสูตรของโครงการพิเศษ

๗. นิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการแต่ไม่มาเข้าร่วมในวันที่จัด โดยเฉพาะโครงการที่เปิดรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์

๘. การประชาสัมพันธ์โครงการยังไม่ครอบคลุมในทุกสื่อเนื่องจากบุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บางประเภทได้ด้วยตนเอง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางจอแอลอีดี

๙. ความร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรในงานพัฒนานิสิตขาดความเป็นหนึ่งเดียวในการปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคลากรบางส่วนติดภารกิจและไม่ได้เข้าร่วมโครงการอย่างสม่ำเสมอ

๑๐. การจัดโครงการในรูปแบบการบรรยายไม่สามารถชี้วัดผลการเรียนรู้ที่นิสิตได้รับในแต่ละโครงการได้อย่างชัดเจน

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมนิสิต

๑. งบประมาณไม่เพียงพอในโครงการออกนอกพื้นที่ (โครงการไหว้พระ ๙ วัด)

๒. นิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการวันจัดโครงการไม่มาเข้าร่วมโครงการ

๓. รหัสนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ ตกหล่อน ค่อนข้างเยอะ

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาจิตอาสา

๑. ปัญหาความล่าช้าของงบประมาณในการดำเนินโครงการในบางโครงการ โดยเฉพาะเงินจากงบอุดหนุนทั่วไป เมื่องบประมาณได้รับไม่ทันกับช่วงเวลาการจัดโครงการทำให้การดำเนินยังไม่สะดวกเท่าที่ควร

๒. ปัญหาการประชาสัมพันธ์โครงการที่ยังไม่ทั่วถึง ทั้งการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

๓. ปัญหาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการไม่มีความถนัดในการใช้โปรแกรมออกแบบโปสเตอร์ หรือการจัดทำ วีดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์

๔. ปัญหาการจัดทำสรุปข้อมูลที่มีผู้จัดทำหลายคนทำให้เกิดความสับสนและนำไปสู่การสูญหายของข้อมูลในช่วงการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายในช่วงแรก เช่น การสรุปภาพในการประเมินผลโครงการ ที่เดิมแต่ละหน่วยจัดทำเองแต่พอมอบหมายให้ผู้เก็บภาพของส่วนกลางเป็นผู้สรุปแล้วส่งให้แต่ละหน่วยทำให้เกิดความสับสน เพราะบางครั้งก็ลืมที่จะขอทำสำเนาข้อมูลไฟล์มาเก็บไว้ ทำให้เวลาส่งข้อมูลเพื่อการสรุปรวมของงานทำให้หาไฟล์ไม่พบ หรือกว่าจะพบต้องสอบถามกันอยู่หลายครั้ง จึงรู้สึกว่าเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานไม่เหมือนการจัดทำทุกอย่างให้เบ็ดเสร็จในหน่วยเอง

๕. ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลภาพกิจกรรมที่ส่วนกลางเป็นผู้จัดเก็บ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการดำเนินงานโดยในบางครั้งต้องรอคิวในการใช้งาน และใช้งานได้เฉพาะในเวลางานเท่านั้น อีกทั้งในบางครั้งที่ต้อง copy ข้อมูลเป็นจำนวนมาก เช่นภาพโครงการปันรักสู่น้องทั้งหมด ๑๒ ครั้งก็ต้องทำการ copy ลงแผ่น CD เพื่อนำมาทำงานในเครื่องส่วนตัว เป็นต้น

๖. ปัญหาความไม่เข้าใจในรายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การแจกบัตรผ่านนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการโดยไม่เข้มงวดในการให้นิสิตกรอกเอกสารก่อนสแกนบัตร ซึ่งส่งผลให้นิสิตที่ไม่ซื่อตรงนำเอกสารมายื่นทั้งที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพนิสิต

๑. การคิดโครงการให้มีความหลากหลายและมีความแตกต่างนั้น ทำได้ยาก เพราะกิจกรรมด้านสุขภาพจะเป็นเรื่องของการออกกำลังเป็นส่วนใหญ่

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้

การเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งอาจเกิดความล่าช้าของเอกสาร ถ้าเป็นหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของกองกิจการนิสิตอาจเข้าไปดำเนินการไม่ได้ แต่สำหรับหน่วยงานภายในกองกิจการนิสิตควรให้ผู้บริหารกองกิจนิสิตกำหนดระยะเวลาการส่งหนังสือในเรื่องการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณออกไปจากกองกิจการนิสิตให้ชัดเจนว่าต้องส่งภายในกี่วันหลังการอนุมัติ เพราะความล่าช้าอาจเป็นที่หน่วยงานภายในก็ได้

- หน่วยพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

การไม่เข้าร่วมโครงการของบุคลากรภายในงานพัฒนานิสิตควรชี้แจงเหตุผลให้หัวหน้างานพัฒนานิสิตทราบทุกครั้ง จะได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการไม่เข้าร่วมโครงการของบุคลากรภายในงาน

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมนิสิต

๑. นอกจากชั่วโมงกิจกรรม ควรเพิ่มอย่างอื่นที่นิสิตเห็นแล้วสามารถดึงดูดใจเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ควรจัดโครงการในลักษณะที่ ๑ โครงการ ได้มากกว่า ๑ ด้านชั่วโมงกิจกรรม และเน้นการปฏิบัติและออกนอกพื้นที่

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาจิตอาสา

หากเป็นไปได้หลังจากดำเนินการจัดโครงการควรมีการประชุมเพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง และจุดที่สามารถพัฒนาได้ในโครงการนอกจากการที่ให้นิสิตทำแบบประเมินเท่านั้น ควรมีการประเมินจากผู้ปฏิบัติงานด้วย เพื่อการพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น บางครั้งผู้รับผิดชอบโครงการเองคิดเอง ทำเอง สรุปเองคนเดียวก็ไม่สามารถมองให้ครบในทุกด้านได้ ควรจะช่วยกันคิด ช่วยกันทำ อาจจะไม่ใช่การต้องมานั่งคุยสรุปกันทุกครั้ง แต่อาจจะจัดเข้าไปในวาระการประชุมของงานในทุกเดือนแล้วรวมสรุปหลายๆโครงการ หรือสำหรับบุคลากรที่

ไม่ถนัดในการพูดก็สามารถถ่ายทอดผ่านการเขียนก็ได้ เป็นต้น (หากหน่วยอื่นไม่สะดวกในวิธีการนี้จะเริ่มที่หน่วยจิตอาสาก่อนก็ได้นะคะ) เพราะสุดท้ายจะมีประโยชน์มากในการเก็บรวบรวมข้อมูลปลายปีที่ไม่ต้องมานั่งนึกว่าในโครงการมีปัญหา มีแนวทางแก้ไขอย่างไร ในช่วงปีที่ผ่านมา

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพนิสิต

อยากให้มีการจัดโครงการนอกสถานที่

<u>แนวทางแก้ไข</u>

- หน่วยพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้

๑. การจัดโครงการควรเน้นการปฏิบัติที่เสริมสร้างทักษะให้กับนิสิตเพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดจำนวนนิสิตเป้าหมายให้น้อยลง เพิ่มระยะเวลาให้นานขึ้น เน้นเนื้อหาสาระและมีการฝึกปฏิบัติจริงร่วมด้วย นอกจากนี้ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ให้กับนิสิตเพิ่มเติมอีกทางหนึ่ง

๒. ควรมีความเข้มงวดกับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมากขึ้นตามลำดับ เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติรวมทั้งมีความเป็นระเบียบเพิ่มมากขึ้น

๓. ควรใช้การประทับตรายืนยันในบัตรผ่านอีกครั้งหลังโครงการเสร็จสิ้นและการยื่นบัตรผ่านกรณีชั่วโมงกิจกรรมได้รับการบันทึกให้ใช้ตราประทับเป็นตัวกำหนดเพื่อยืนยันการเข้าร่วม

- หน่วยพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

๑. ควรเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการให้มีความน่าสนใจ เพื่อจูงใจนิสิตให้เข้าร่วมโครงการ

๒. ควรมีการควบคุมและเข้มงวดกับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการให้มากขึ้นในหลายด้าน เช่น การสนใจฟังวิทยากร การแต่งกาย การตรงต่อเวลา

๓. ควรมีการตรวจสอบข้อมูลและพูดคุยทำความเข้าใจกับนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการแต่ไม่มาเข้าร่วมในวันที่จัด รวมทั้งกำหนดมาตรการรองรับนิสิตในส่วนนี้ด้วยเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบสำหรับนิสิต

๔. การจัดโครงการแต่ละครั้งควรมีการสำรวจบุคลากรที่สะดวกในการเข้าร่วมโครงการ และกำหนดมอบหมายภาระงานให้ชัดเจน

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมนิสิต

๑. เพิ่มการตรวจสอบนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ (ในเรื่องการสแกนบัตรและแจกบัตรผ่าน)

๒. โครงการที่จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีมากจนเกินไป ทำให้นิสิตไม่เห็นความสำคัญ บางโครงการที่สมัครแล้วไม่เข้าร่วม อาจจะลดจำนวนลงให้นิสิตตระหนักและเห็นความสำคัญของโครงการ

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาจิตอาสา

๑. ปัญหาความล่าช้าของงบประมาณในการดำเนินโครงการ ดำเนินการแก้ไขโดยดำเนินการจัดทำเอกสารการอนุมัติ ให้เร็วขึ้น และดำเนินการติดตามข้อมูลจากกองคลัง มก. เพื่อเป็นการกระตุ้นการจัดทำเอกสาร

๒. ปัญหาการประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินการแก้ไขโดยเพิ่มการประชามสัมพันธ์ให้มากขึ้นในหลายๆช่องทาง เช่น การทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ การทำป้ายไวนิลติดประกาศบริเวณหน้ากองกิจการนิสิต การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีตามจุดต่างๆทั่วมหาวิทยาลัย

๓. ปัญหาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินการแก้ไขโดยรับอาสาสมัครนิสิตที่มีความสามารถในการผลิตสื่อต่างๆ เพื่อให้นิสิตช่วยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔. ปัญหาการจัดทำสรุปข้อมูลที่มีผู้จัดทำหลายคนทำให้เกิดความสับสนและนำไปสู่การสูญหายของข้อมูล ดำเนินการแก้ไขได้ ๒ วิธี คือ วิธีแรกทุกครั้งที่ส่วนกลางส่งเอกสารประมวลภาพกิจกรรมมาให้หน่วยต้องขอทำสำเนาเอกสารที่เป็นไฟล์ทุกครั้ง วิธีที่ ๒ ให้แต่ละหน่วยจัดทำสรุปการประมวลภาพด้วยตนเองเหมือนเดิม

๕. ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลภาพกิจกรรมที่ส่วนกลางเป็นผู้จัดเก็บ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการดำเนินงาน ดำเนินการแก้ไขโดยวางแผนการทำงานให้ดีให้สามารถทำในเวลางานได้ หรือ copy ข้อมูลลงในแผ่นซีดีหรือ USB ที่มีความจำมากพอในการเก็บข้อมูล

๖. ปัญหาความไม่เข้าใจในรายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากร ดำเนินการแก้ไขโดยจัดทำใบมอบหมายงานทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานและควรมีการพูดคุยชี้แจงทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพนิสิต

พยายามค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมในกิจกรรมด้านสุขภาพ เพื่อจะนำมาประยุกต์ใช้ในโครงการ